

管理者権限を委譲する方法

管理者は1施設につき1人のみです。委譲は新しく管理者になる人を「一般」で登録し、「メンバー一覧」の「役割」から「未登録」が外れ、最終ログインがされていることを確認した後で行って下さい。

①管理者がログイン	https://www.fr-jaog.jp/login																				
②「ユーザー管理・登録情報の変更」の「メンバーの管理」を選択																					
③新しく管理者になる人の「役割」から「未登録」が外れていること、最終ログインがされていることを確認	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>役割</th> <th>氏名</th> <th>メールアドレス</th> <th>登録日</th> <th>最終ログイン</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理者</td> <td>■■■■</td> <td>■■■■■■■■■■</td> <td>2026/04/07</td> <td>2026/04/15 17:10</td> </tr> <tr> <td>一般</td> <td>■■■■</td> <td>■■■■■■■■■■</td> <td>2026/04/13</td> <td>2026/04/14 14:16</td> </tr> <tr> <td>一般 未登録</td> <td>■■■■</td> <td>■■■■■■■■■■</td> <td>2026/04/15</td> <td>未ログイン</td> </tr> </tbody> </table>	役割	氏名	メールアドレス	登録日	最終ログイン	管理者	■■■■	■■■■■■■■■■	2026/04/07	2026/04/15 17:10	一般	■■■■	■■■■■■■■■■	2026/04/13	2026/04/14 14:16	一般 未登録	■■■■	■■■■■■■■■■	2026/04/15	未ログイン
役割	氏名	メールアドレス	登録日	最終ログイン																	
管理者	■■■■	■■■■■■■■■■	2026/04/07	2026/04/15 17:10																	
一般	■■■■	■■■■■■■■■■	2026/04/13	2026/04/14 14:16																	
一般 未登録	■■■■	■■■■■■■■■■	2026/04/15	未ログイン																	
④「メンバー一覧」から新しく管理者になる人を選び、「編集」を選択																					
⑤「メンバー情報」の権限を「一般」から「管理者」に変更し、画面右下「登録情報の変更」を選択																					
⑥「知らせ」上に緑色のポップアップ 管理者ロールを●●●●に委譲しましたが表示されたことを確認																					
⑦委譲が完了すると「管理者」は「一般」に自動的に変更されます。ログイン後、右上に「管理者」の表示がなければ委譲完了																					