

報告者を追加する方法

このシステムでは、事例報告者（メールアドレス）を複数登録することができます。
報告者を追加登録できるのは「管理者」だけです（管理者は初回ログインを行った人です）。

①管理者でログイン	https://www.fr-jaog.jp/login
②「ユーザー管理・登録情報の変更」の「メンバーの管理」を選択	
③「メンバー一覧」の「+新規メンバーの追加」を選択	
④「新規メンバー情報」の当該部分に氏名・メールアドレスを入力し、権限は必ず「一般」を選択	
⑤画面右下「新規メンバーを登録」を選択	
⑥登録したメールアドレスに招待メール「件名：【産婦人科医会 施設報告システム】アカウント本登録のご案内」が届く 本文 URL に <u>24 時間以内にアクセスし</u> 、画面に従って登録	